

عنوان جلسه : شورای هماهنگی کتابخانه‌های دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه شهید بهشتی	
شماره جلسه: هفتمین جلسه (۷)	حاضرین در جلسه : آقایان: دکتر زین العابدینی، دکتر محسنی و داوود لکی. خانم ها: نقدی، انصاری، جوادیان فرزانه، میرزابزرگ، تجلی، طلوعی، یوسفی، آشتیانی، اره کشان، کاکائی، عابدی، موسوی کلارسی، حلوائی، موسی نژاد، شهبازی، آزادی، خواجه دهی، آمایه و موسوی آذر.
محل تشکیل جلسه: دانشکده مهندسی برق	
روز و تاریخ جلسه: دوشنبه ۱۳۹۵/۵/۲۵	افراد غایب : خانم ها : رضوانی، پیغمبردوست، شعبان ایزکی، ساحل یوسفی و امیدی.
ساعت شروع: ۱۰ ساعت خاتمه: ۱۲	دستور جلسه: ۱. یکسان سازی قوانین و مقررات واحدها ۲. ثبت نام در ایران داک برای طرح غدیر ۳. آموزش بانکهای اطلاعاتی تا ۲۰ / شهریور ۹۵ در انتهای جلسه بازدید از کتابخانه دانشکده "مهندسی برق + دانشکده مهندسی و علوم کامپیوتر" و بررسی مسائل آن پس از گزارش مسئول کتابخانه

صورتجلسه

مباحث و مذاکرات:

- گزارشی کلی از آقای دکتر زین العابدینی در رابطه با پیشرفت طرح مهندسی مجدد کتابخانه مرکزی، همچنین اعلام شروع توزیع کتابهای خریداری شده از همین هفته (۹۵/۵/۲۵)
- به جهت تمدید قرارداد با شرکت ارائه دهنده پایگاه های اطلاعاتی، نظرات و پیشنهاد ها به همراه ارزیابی این شرکت به کتابخانه مرکزی منتقل گردد.
- دکتر زین العابدینی اعلام داشتند که، محول شدن کار فهرست نویسی به واحد ها با یک شیب ملایم صورت خواهد گرفت، در یک فرایند دو ساله به همراه آموزش و ارائه جلسات منظم برای رفع اشکال و مشکلات پیش آمده و در انتها آموزش در محل برای کتابهایی که در کتابخانه های کنگره و یا ملی ایران یافت نمی گردند، خواهیم داشت.
- پایگاه های اطلاعاتی:

در هر واحد کلاس آموزشی برای اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی برگزار گردد و بازخورد آنها به کتابخانه مرکزی منتقل شود.

برای دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی، خارج از دانشگاه در انتظار تاییدیه نهایی می باشیم.

مصوبات:

۱. برگزاری یک نمایشگاه از تازه های کتاب در تاریخ اول مهر ماه و تهیه گزارش همراه با عکس و ارسال آن بر روی سایت دانشکده ها بخش کتابخانه.
۲. چنانچه اطلاعات کتابی در هنگام انتقال به نرم افزار جدید، ریزش داشته است؛ جهت اصلاح به کتابخانه مرکزی اطلاع رسانی گردد.
۳. مقرر گردید، ابزار مورد نیاز فهرست نویسی از سوی کتابخانه مرکزی برای تمامی واحد ها تهیه و ارسال گردد.
۴. در صورت نیاز به دوره های آموزش تخصصی، درخواست خود را به کتابخانه مرکزی منتقل نموده تا در صورت صلاحدید برگزار گردد. (مثال: کلاس های ویراستاری، درست نویسی نامه های اداری، گزارش نویسی و ...)
۵. به جهت استفاده از پایان نامه ها:
تا قبل از الکترونیکی شدن افراد با پرکردن فرم تعهد عدم سوء استفاده و تعیین صفحات مورد نیازشان، عکس برداری بدون ممنوعیت باشد.
پس از الکترونیکی شدن از سوی کتابخانه مرکزی نامه درخواستی برای معاون پژوهشی دانشگاه، جهت حذف پایان نامه های چاپی در واحد ها، صورت گیرد.
۶. هر واحد به صورت جداگانه بر روی سایت دانشکده خود، بخش کتابخانه را ایجاد نموده و لینک آن را برای خانم انصاری ارسال نماید، تا بخش کتابخانه واحدها بر روی سایت کتابخانه مرکزی نیز

ایجاد گردد. شایان ذکر است که روزآمدی مطالب کتابخانه و تقویت آنها به صورت دوره ای باعث افزایش اعتبار و توجه بیشتر کاربران می گردد.

از جمله مطالب مندرج بر روی بخش کتابخانه: ساعت کار، تازه های کتاب، خبر برگزاری نمایشگاه کتاب در هر واحد، اطلاع رسانی به کاربران برای روز کتابخانه (۱۲/مهرماه) و ...

۷. به جهت حضور در کلاس های آموزشی غدیر، نمایندگان هر واحد تا تاریخ ۵/۲۶ در این سامانه ثبت نام کنند.

۸. پیگیری خدمات رسانی به اعضاء طرح غدیر در سامانه پند توسط کتابخانه مرکزی.

۹. ارسال نامه برای معاونین پژوهشی دانشکده ها، جهت اطلاع از پایگاه های جدید و مورد نیاز دانشکده، توسط کتابخانه مرکزی.

۱۰. روز دوشنبه ۱۲/مهر ماه/۱۳۹۵ روز کتابخانه مشخص گردید. لذا کتابداران آمادگی لازم برای معرفی کتابخانه، پایگاه های اطلاعاتی و دسترسی به منابع را برای دانشجویان داشته باشند.

۱۱. جهت معرفی کتابهای جدید، لیست آنها به تفکیک درس یا گروه برای اساتید مربوطه ارسال گردد.

هماهنگی دانشکده ها