

اطلاعیه شماره ۳ تمدید ثبت نام های دانشجویی

👉 ● ضمن گرامیداشت فرا رسیدن سال تحصیلی جدید و آرزوی سلامتی و تندرستی برای همه دانشجویان، به اطلاع دانشجویان محترم متقاضی وام های دانشجویی می رساند که ثبت تقاضای وام در سامانه دانشجویی (پورتال) <http://bp.swf.ir/SwitchSystem.aspx> تا تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱۰ تمدید شد و ضرورت دارد تمامی دانشجویان متقاضی واجد شرایط، نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مذکور اقدام نمایند و مدارک خود را تا تاریخ ۱۳۹۹ /۹/۱۵ به آدرس: تهران - اوین - میدان شهید شهریار - دانشگاه شهید بهشتی - دبیرخانه مرکزی دانشگاه - دبیرخانه معاونت دانشجویی - کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱ ارسال شود. حتما در روی پاکت ارسالی نام و نام خانوادگی دانشجوی - شماره دانشجویی - نام دانشکده و شماره تماس قید شود و در داخل پاکت ارسالی شماره حساب بانک تجارت و شماره شبا مخصوص دانشجویان روزانه نیز با مدارک ارسال شود. دانشجویان پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور لازم است مدارک خود را به آدرس تهران - فلکه چهارم تهرانپارس - میدان استخر - نرسیده به حکیمیه - پردیس فنی مهندسی شهید عباسپور - دبیرخانه امور دانشجویی - آقای ابراهیم زاده - کدپستی: ۱۶۷۶۵۱۷۱۹ تحویل نمایند).

کلیه اطلاعات مربوط به انواع وامها، سند محضری، شرایط ضامنین در سایت دانشگاه به نشانی www.sbu.ac.ir **دانشجویان - خدمات دانشجویی - وام ها** می باشد. خواهشمند است با دقت مطالعه شود.

بر اساس آخرین مصوبات صندوق رفاه دانشجویان:

- ۱- اولویت پرداخت وام به دانشجویان بی بضاعت و کم بضاعت می باشد.
- ۲- پرداخت وام ودیعه مسکن متاهلی به کلیه دانشجویان واجد شرایط، از سال تحصیلی جدید از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران انجام می گیرد.

۳- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل پس از بهره مندی دانشجویان غیر شاغل و در صورت وجود اعتبار مازاد وام شهریه امکان پذیر می باشد.

۴- با توجه به اعمال تغییرات در فرم سند تعهد محضری در راستای تسهیل شرایط ضامنین و ارسال آن به کانون سردفتران و دفتریاران، از سال تحصیلی جاری ملاک ضمانت وام متقاضیان جدید صرفاً سند تعهد جدید خواهد بود.

۵- دانشجویانی که تحت پوشش بنیاد شهید و ایثارگران هستند، مجاز به درخواست وام شهریه نمی باشند. (درخواست سایر وام ها بلامانع است).

۶- دانشجویانی که سقف وام های دریافتی آنان از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بالاتر باشد، می بایست نسبت به ارائه سند تعهد محضری ضامن دوم اقدام نمایند.

۷- تاکید می گردد برای دریافت وام ضروری از ارسال هرگونه فاکتور خرید لپ تاپ، گوشی و سایر لوازم کمک آموزشی اجتناب گردد.

مدیریت خدمات دانشجویی